

Ayant une présence partout au Canada et aux États-Unis, notre entreprise est en constante expansion. Afin de poursuivre nos objectifs et maintenir l'excellence de nos services, nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **CHARGÉ(E) DE PROJET** pour compléter notre équipe !

## CHARGÉ(E) DE PROJET

### PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Recevoir les demandes de soumissions et les transférer au Département d'estimation, mécanique ou composite;
- Collabore avec le département d'estimation et les autres chargés de projets au calcul des soumissions et apporte un support technique lorsque requis;
- 
- Planifie et coordonne et supervise le travail de ses équipes (chef de chantier, chef d'équipe et technicien)
- Planifie et coordonne les étapes prédémarrage et démarrage pour chacun des projets
- Assure l'avancement des travaux dans le respect des échéanciers et du budget prévu;
- Révise et approuve les feuilles de temps, les bons de travail et assure le transfert des informations vers le département de l'administration et de la comptabilité.
- Entretien une relation positive avec les clients et renforce les relations d'affaires avec ceux-ci;
- S'assure du suivi des rapports de travail hebdomadaire et des travaux supplémentaires pour les différents chantiers.
- Réalise son travail dans le respect des normes et procédures ISO;
- Participe au processus d'embauche et à l'évaluation du personnel sous sa charge;
- Toutes autres tâches connexes.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- AEC ou Certificat en gestion de projet ou domaine connexe
- Détenir un minimum de 3 années d'expérience dans un rôle de supervision ou de gestion
- Détenir un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine éolien
- Bilinguisme obligatoire (communications orales et écrites)
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, etc.)
- Expérience avec le logiciel CMEQ un atout
- Permis de conduire valide obligatoire
- Être disponible et autorisé(e) à voyager au Canada **ET** aux États-Unis

### COMPÉTENCES ET APTITUDES ADDITIONNELLES

- Posséder un bon sens de l'organisation et des priorités
- Capacité travailler sous pression
- Écoute et leadership
- Être autonome et avoir de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe

Nous offrons **un salaire concurrentiel** et **une large gamme d'avantages sociaux** tels qu'un régime d'assurances collectives, un RVER collectif, un véhicule de fonction, un horaire flexible avec télétravail, etc.

Envie de relever de grands défis ? Ta carrière grandiose au sein de notre équipe commence ici !

Fais-nous parvenir ton CV à [rh@techeol.com](mailto:rh@techeol.com) ou par fax au 1-418-536-5729.

TECHÉOL une force dynamique d'entreprises qui a pour but d'offrir des services de calibre international et de développer des emplois durables et ce, dans ses différents secteurs d'activité, peu importe le territoire desservi. TECHÉOL souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Uniquement les candidats retenus seront contactés.

